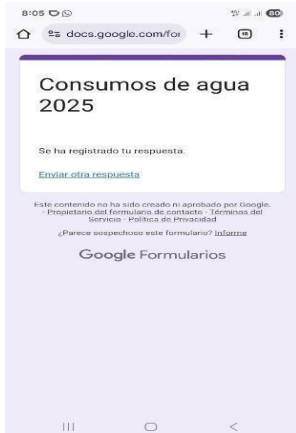
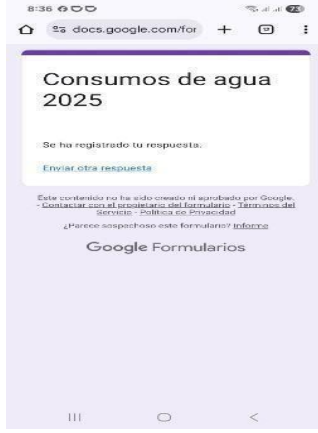


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos
Fecha	30/11/2025 – 01:00 pm
Tema	Seguimiento identificación fugas ocultas y consumo de agua.
Desarrollo	<p>Durante el mes de octubre se desarrolló un riguroso proceso de supervisión y control del medidor general de agua de la unidad operativa. La finalidad principal de esta labor fue evaluar con precisión el consumo hídrico y garantizar que no existieran fugas, filtraciones o situaciones anómalas que pudieran comprometer el funcionamiento eficiente del sistema de distribución de agua.</p> <p>La metodología implementada se caracterizó por su orden y exactitud. Como parte fundamental del seguimiento, se realizó un registro fotográfico constante del medidor en las fechas previamente definidas, abarcando tanto la jornada de la mañana como la de la tarde. Este respaldo visual permitió obtener evidencia confiable y comparar la variación del consumo en distintos momentos del día.</p> <p>De manera complementaria, se utilizó un formulario digital elaborado en Google Forms para ingresar de forma estructurada cada una de las lecturas obtenidas. Esta herramienta facilitó la captura inmediata de la información, permitió organizar los datos de manera uniforme y agilizó el análisis comparativo para identificar posibles irregularidades en el uso del agua.</p> <p>Gracias a este control periódico y minucioso, fue posible obtener una perspectiva clara del comportamiento del recurso hídrico en la instalación y detectar oportunamente cualquier aumento atípico que indicara fallas, fugas o prácticas poco eficientes.</p> <p>En conclusión, este sistema de monitoreo continuo fortaleció la gestión responsable del agua, redujo el riesgo de pérdidas no previstas y promovió un uso más sostenible del recurso dentro de la unidad operativa. Se adjuntan las evidencias fotográficas y el reporte semanal que respaldan el trabajo realizado.</p> <div>   </div>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Johanna López Rojas 	Coordinadora	Centro de cuidado Transitorio Antonia Santos
	Miguel ángel Ortiz 	Auxiliar de enfermería	Centro de cuidado Transitorio Antonia Santos
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No se dejan compromisos	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Johanna López Rojas – Coordinadora Centro de cuidado Transitorio Antonia Santos		